

## 东南大学图书馆引进智能存包柜服务议标公告

一、采购单位：东南大学

二、项目名称：东南大学李文正图书馆引进读者使用智能存包柜服务

三、项目内容：为方便读者在图书馆临时存放物品，图书馆经过对兄弟院校的调研以及本校读者问卷调查后，报学校主管部门同意，决定引入第三方服务的智能存包柜，方便读者临时存放个人物品，也起到节约人力资源成本，提高管理效率的良好效果。本次引进约 500 格。具体格数按现场尺寸及柜体尺寸而定。服务期三年，2024 年 2 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日。

### 四、基本要求：

1、中标方须有能力提供适合图书馆使用的智能存包柜，柜体单格尺寸不小于 40cm（长）×30cm（高）×40cm（深）；使用标准 220V 电源；柜体板材厚度不小于 1.0mm；

2、中标方所提供的存包柜须符合相关国家质量和安全标准。

3、与中标方签定合作协议后，中标方若因服务质量问题引起学生投诉并产生较大不利影响，东南大学有权终止合作协议，中标方无条件撤离并为此承担所有责任与后果。

4、存包柜由中标方负责收费、管理、运维；中标方对存包柜使用者收费，收费标准满足并不高于：

（1）临时使用：

图书馆开放时间（7:30-23:30）：免费存放；

图书馆闭馆时间（23:30-次日 7:30）：每小时收取 0.5 元；单次每 24 小时最高收费 2 元。

（2）包月存放：每月最高收费 30.00 元。

5、中标方须向东南大学缴纳电费（每格 10 元/年）。

### 五、报名及议标

1、采取邮件报名方式。报名时务必写清楚负责此项目的联系人及联系电话。

2、东南大学图书馆联系人：蒋辰 jiangchen@seu.edu.cn

3、议标时间、地点及要求：

东南大学图书馆将在议标前一周与报名单位发送邮件和电话联系，通知议标地点及时间，并协助做好入校申请手续。

4、议标时请携带各类资质证书，包括但不限于

（1）、营业执照原件及复印件一份（加盖公章）；

- (2)、具有依法缴纳税收和最近 3 个月内员工社会保险记录（三人以上）；
- (3)、具有履行合同所必须的类似服务一年以上服务经验；
- (4)、法人授权委托书原件（法人签字及加盖公章）；
- (5)、加盖公章的报价表及优惠服务承诺（报价表样表请见附件）
- (6)、本项目不允许联合体投标。